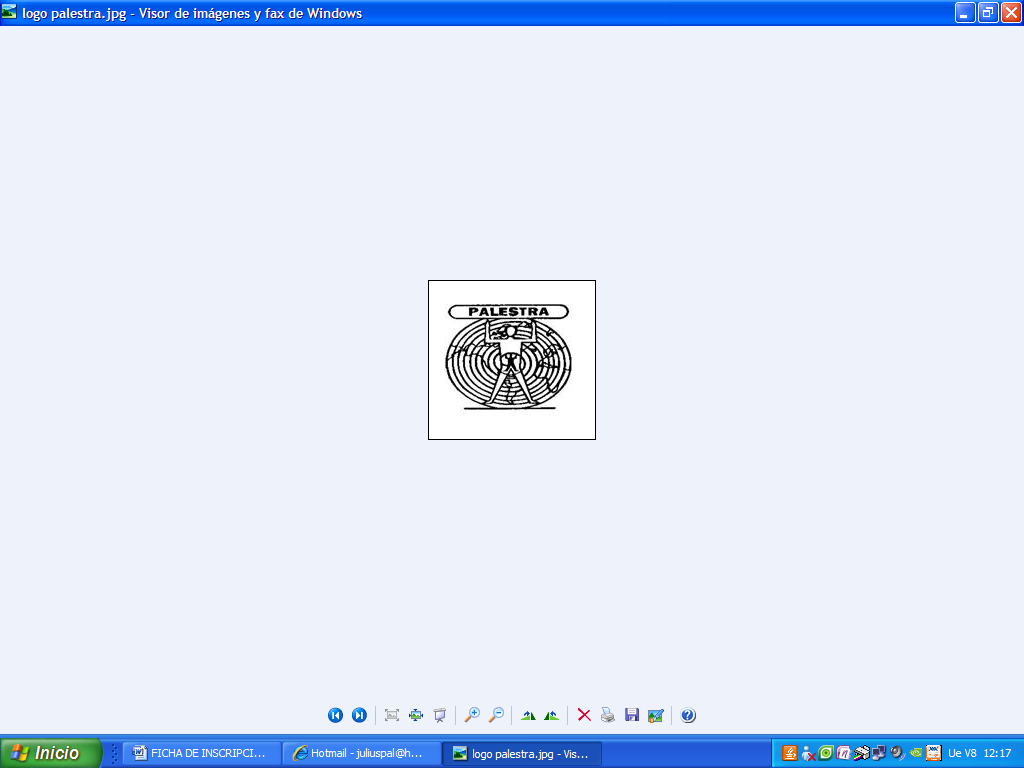
****

**BOLETÍN INFORMATIVO**

Santiago de Surco, 11 de Diciembre de 2020

**Estimados Padres de Familia:**

El Colegio Palestra identificado con Nº de RUC 20513753277, representado por la Presidenta de la Asociación Colegio Palestra, la Dra. Irma Villavicencio Ortiz con DNI Nº 10308097 y su Director Julio César Palomino Girón identificado con Nº de DNI 07186095quienes en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia 002-2020 y su modificatoria del Artículo 14 de la Ley Nº 26549, Ley de los Centros Educativos Privados, en su inciso 14.1 en forma veraz, suficiente, apropiada y previa al inicio de la matrícula 2021 dejamos constancia de lo siguiente:

**Base Legal relativa al funcionamiento del Colegio**

Nuestra Institución Educativa está autorizada por Resoluciones Directorales Zonales Nro. 0445-80 y Nro. 0756-80 para primaria y por la Nro. 0151-81, para secundaria, así como por la Resolución Ministerial Nro. 1279-83-ED, para el Carácter Experimental y Licencia de Funcionamiento Nº 000213-2005

**I.- ORIENTACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2020**

De conformidad con la RVM Nº 193-2020 que establece las “Orientaciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la educación básica en el marco de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19” se establece:

**1.1.- PROMOCIÓN AL GRADO SUPERIOR**

a**) Primer Grado**: Los estudiantes de primer grado son promovidos al segundo grado superior en forma automática.

b) **Del 2do Grado de Primaria al 4to de Secundaria** se dará una promoción guiada donde el alumno será matriculado en el grado siguiente en el 2021 teniendo oportunidades para consolidar el desarrollo de competencias del año 2020, se ha previsto una atención diferenciada para todos nuestros alumnos que han participado activamente de nuestro programa remoto y se dará de la siguiente manera:

\* Al término del año lectivo 2020, se ha de registrar en el informe de progreso todas las competencias que han sido logradas

\* En caso el estudiante muestre un progreso mínimo en una de las competencias desarrolladas, no se le colocará logro alguno, dejándose ese espacio en blanco y se le brindará una **carpeta de recuperación** que deberá ser trabajada por el alumno (a) en los meses de Enero y Febrero y presentada al iniciar el período lectivo en el mes de marzo 2021.

c) **Al iniciar el año lectivo en Marzo del 2021**, todos los alumnos matriculados pasan por **una evaluación diagnóstica** y después de este análisis de información, se determinará:

- Si el alumno (a) alcanza los niveles de logro esperados del año lectivo 2020, se continuará con el desarrollo de las competencias del grado o año correspondiente al año 2021.

- Si el alumno no alcanza los niveles de logro esperados del año lectivo 2020, se iniciará un **período de consolidación** para el desarrollo de las competencias no logradas, este período será hasta fines de Junio del 2021.

d) Para los alumnos que no tuvieron logros en sus competencias al finalizar el año lectivo 2020,

presentaron su carpeta de recuperación de Enero y Febrero del 2021, participaron del período de consolidación de Abril a Junio y obtienen los logros esperados del período 2020, podrán tener el registro de las competencias que quedaron en blanco el 23 de Julio del 2021.

e) En caso los alumnos no alcancen los logros de las competencias del año lectivo 2020 en Junio, tendrán un período de trabajo adicional de apoyo específico en un proceso de reforzamiento de julio a diciembre del 2021. Al término de este período se registrará el logro final obtenido en cada competencia.

**II.- CONDICIONES ECONÓMICAS DEL AÑO ESCOLAR 2021**

La Dirección del Colegio, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y con el propósito que los señores Padres de Familia dispongan de toda la información respecto al costo del servicio educativo, en tiempo oportuno pone en conocimiento que para el año lectivo 2021, se ha establecido el pago de los siguientes conceptos:

**2.1. EN FASE PRESENCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CONCEPTO** | **MONTO** |
| 1 | Derecho de Matrícula – Primaria – Secundaria | S/. 1600.00 |
| 2 | Pensiones Marzo a Diciembre: Primaria – Secundaria (10 cuotas) | S/. 1600.00 |
| 3 | Beneficio Pronto Pago (solo pensiones) | S/. 1400.00 |
| 4 | Cuota de Ingreso (Alumnos nuevos) | $3000.00 |

**2.2. EN FASE SEMI-PRESENCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CONCEPTO** | **MONTO** |
| 1 | Derecho de Matrícula– Primaria – Secundaria | S/. 1550.00 |
| 2 | Pensiones Marzo a Diciembre: Primaria – Secundaria (10 cuotas) | S/. 1550.00 |
| 3 | Beneficio Pronto Pago (solo pensiones) | S/.1450.00 |
| 4 | Cuotas de Ingreso (Alumnos Nuevos) | $3000.00 |

**2.3 EN FASE REMOTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CONCEPTO** | **MONTO** |
| 1 | Derecho de Matrícula– Primaria – Secundaria | S/. 1360.00 |
| 2 | Pensiones Marzo a Diciembre: Primaria – Secundaria (10 cuotas) | S/. 1360.00 |
| 3 | Beneficio Pronto Pago (solo pensiones) | S/.1282.50 |
| 4 | Cuota de Ingreso | $3000.00 |

El monto de pensión y matrícula del año 2021 considerado tanto para la fase presencial como remota, se mantiene igual que el año 2020, montos que no se incrementarán durante todo el año lectivo 2021 salvo cualquier dispositivo legal que nos obliguen a modificarlo.

Por todos los pagos efectuados se entregará las boletas de pago correspondientes.

**2.4 CRONOGRAMA DE PAGO DE PENSIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESES** | **PENSIONES** | **PRESENCIAL** | **SEMIPRESENCIAL** | **REMOTA** |
| Marzo | 31/03/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Abril | 30/04/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Mayo | 31/05/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Junio | 30/06/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Julio | 31/07/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Agosto | 31/08/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Setiembre | 30/09/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Octubre | 31/10/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Noviembre | 30/11/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |
| Diciembre | 22/12/2021 | S/1600.00 | S/1550.00 | S/1360.00 |

La I.E.P. Palestra brinda un **“BENEFICIO”** a todo aquel padre de familia que, de manera voluntaria, desee pagar los primeros 15 días de iniciado el mes. Para ello, mantiene su sistema **PRONTO PAGO**  a través del cual el padre de familia tendrá un descuentosobre el monto total de la pensión sea esta presencial, semipresencial o remota. Al ser este un **“BENEFICIO”** creado por nuestro colegio, se tiene que recalcar que se deberá respetar el siguiente cronograma de pagos sobre el cual no se aceptará ningún reclamo por pago extemporáneo:

|  |  |
| --- | --- |
| **MESES** | **PRONTO PAGO** |
| Marzo | 15/03/2021 |
| Abril | 15/04/2021 |
| Mayo | 15/05/2021 |
| Junio | 15/06/2021 |
| Julio | 15/07/2021 |
| Agosto | 15/08/2021 |
| Setiembre | 15/09/2021 |
| Octubre | 15/10/2021 |
| Noviembre | 15/11/2021 |
| Diciembre | 15/12/2021 |

El pago de las pensiones podrá efectuarse en nuestras oficinas o vía depósito en **cuenta corriente Interbank, Asociación Colegio Palestra N° 368-3001531143 y Código de Cuenta interbancaria: 003-368-003001531143-81**. Enviando vía correo electrónico el voucher de depósito a [juanita-palestra@outlook.es](mailto:juanita-palestra@outlook.es)

En el caso de los meses Marzo y noviembre en que estas fechas son día domingo, el pago se realizará en las agencias de Interbank que funcionan en Vivanda, Plaza Vea y otros centros comerciales.

Si no pudo hacer su pronto-pago en la fecha señalada, no se aceptará reclamos por lo que deberá abonar la pensión completa de acuerdo a la modalidad brindada.

**III. MATRÍCULA 2021**

Es requisito indispensable y obligatorio para la matrícula **NO TENER NINGUNA DEUDA PENDIENTE** con la institución **EN EL AÑO 2020,** en consecuencia se deberá cancelar la totalidad de la deuda previo a todo acto de matrícula 2021, por otro lado, haber leído y firmado el presente boletín informativo.

Conforme a lo establecido en el Decreto de Urgencia 002-2020 y su modificatoria del artículo 16 de la ley 26549, ley de los Centros Educativos Privados, el Colegio tiene la facultad de retener los certificados de estudios correspondientes a periodos no pagados y/o no ratificar la matrícula del estudiante para el año siguiente, por falta de puntualidad en el pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al servicio educativo proporcionado en el año lectivo 2021.

**3.1. CRONOGRAMA DE MATRÍCULA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVELES** | **FECHA** |
| PRIMARIA | 11 - 01 - AL 15 - 01 DE 2021 |
| SECUNDARIA | 11 - 01 - AL 15 - 01 DE 2021 |
| ALUMNOS NUEVOS | 11 - 01 - AL 15 - 01 DE 2021 |
| MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA | 18 - 01 - AL 29 - 01 DE 2021 |

**El acto de matrícula implicará:**

**PASO 1**

1. Presentación de solicitud b) Revisión de solicitudes c) Asignación de vacantes d) Registro en el SIAGIE e) Entrega de documentos
2. Después que el Colegio haya aceptado la matrícula, se procede al pago de la Cuota de Ingreso para luego efectuar el proceso anteriormente descrito correspondiente a la matrícula
3. La celebración de un contrato de servicio educativo que exprese fundamentalmente su compromiso de honrar el pago de las pensiones de enseñanza (contraprestación por el servicio), dentro de los plazos establecidos, caso contrario, incurrirá en mora al segundo mes de incumplimiento de su obligación y será reportado a la central de riesgo con la que trabajamos. Si al momento de iniciar la matrícula 2021, el MINEDU ha dispuesto que esta pueda darse de manera presencial, el padre, tutor o apoderado legal podrá realizarlo siguiendo todos los protocolos de acuerdo a ley y los que la institución determine o también hacerlo de acuerdo a los mecanismos remotos que la institución determine conveniente.
4. Declaración del padre de familia, tutor legal o apoderado 2021, sobre costo del colegio.
5. Declaración jurada con firma legalizada de la aceptación de responsable económico año 2021, huella digital y copia de DNI actualizado.
6. Autorización de uso de datos personales y copia de DNI del alumno
7. Confirmación de la recepción del Reglamento Interno y otros documentos de conformidad a la normativa 020-2020 MINEDU y firma de aceptación.
8. Si al 31 de marzo del año en que se solicita la matrícula el estudiante, tiene 6 años cumplidos solo se presentara el DNI del estudiante, el DNI del tutor legal u otro documento que lo acredite como tal. También se pueden presentar la partida de nacimiento en caso de no contar con el DNI y para estudiantes extranjeros un documento que los identifique.
9. Si un estudiante al 31 de marzo cuenta con 07 años o más:
10. El representante o tutor deberá presentar el DNI del menor o cualquier documento que lo identifique.
11. Solicitar una prueba de ubicación o solicitar proceso de convalidación o revalidación de ser el caso.
12. El Director verificó que el NNA, no haya realizado estudios antes en el SEP, ni cuente con algún registro en SIAGIE a fin de confirmar su ingreso al sistema.
13. Al ingresar al SEP se generará un código que identifique al NNA a través de SIAGIE.

Todo alumno que ingrese a la I.E.P., por traslado de otro Colegio, deberá seguir con los requisitos anteriormente descritos.

**PASÓ 2**

El pago de matrícula podrá efectuarse apersonándose a nuestro centro, siempre y cuando el MINEDU autorice bajo la modalidad presencial y siguiendo los protocolos establecidos de acuerdo a ley y los solicitados por el colegio Palestra debiendo abonar la cuota según la modalidad que sigamos para el inicio de clase de acuerdo a ley, o remota a través de los medios virtuales o dispositivos electrónicos que el colegio pone a su disposición, abonando el monto establecido por la IEP o efectuando el depósito en nuestra cuenta bancaria, enviando el voucher de pago correspondiente a nuestro correo institucional:

**BANCO INTERBANK**

**ASOCIACION COLEGIO PALESTRA**

**CUENTA CORRIENTE Nº 368-3001531143**

**CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA: 003-368-003001531143**

1. Suscripción y consignación de datos actualizados en la **FICHA MÉDICA** que el Colegio le proporcionará con indicación expresa de alergias, contraindicaciones y enfermedades que adolece el alumno.
2. **El proceso de matrícula concluye con el registro del estudiante en el SIAGIE** , en caso de ingreso se genera una FUM (Ficha Única de Matrícula) en caso de continuidad se registra en el SIAGIE la nueva trayectoria del estudiante
3. Si durante el año escolar un estudiante no continuó en el colegio, su representante legal deberá de comunicarlo a la IE y realizar el proceso excepcional de matrícula en una nueva IE. el Director emitirá una Resolución que formalice el traslado.
4. El reglamento interno será remitido a sus correos personales debiendo confirmar su recepción.
5. La página web de nuestra Institución Educativa Colegio Palestra es : [***www.colegiopalestra.edu.pe***](http://www.colegiopalestra.edu.pe)

Los e-mailes institucionales son:

* Promotora**.** [**ivillavicencio@colegiopalestra.edu.pe**](mailto:ivillavicencio@colegiopalestra.edu.pe)
* Director. [**jcpalomino@colegiopalestra.edu.pe**](mailto:jcpalomino@colegiopalestra.edu.pe)
* Secretaria**.** [**informacion@colegiopalestra.edu.pe**](mailto:informacion@colegiopalestra.edu.pe).

**3.2.- REQUISITOS PARA EL INGRESO DE ALUMNOS NUEVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ESTUDIANTES NUEVOS** | |
| 1 | HABER CANCELADO LA CUOTA DE INGRESO |
| 2 | FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA (SIAGIE)  CON SU RESPECTIVO CÓDIGO MODULAR, CÓDIGO DE ESTUDIANTE Y N° DNI |
| 3 | CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2021 |
| 4 | INFORME DE PROGRESO 2020 |
| 5 | CERTIFICADO DE ESTUDIOS |
| 6 | RD DE CONTINUIDAD |
| 7 | ORIGINAL Y COPIA DNI ALUMNO |
| 8 | PARTIDA DE NACIMIENTO |
| 9 | 2 FOTOS TAMAÑO CARNET |
| 10 | ORIGINAL Y COPIA DNI PADRES |

**NOTA:** Seguir los pasos 1 y 2 de este boletín.

**3.3.- NÚMERO DE VACANTES PARA EL AÑO LECTIVO 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **GRADO/AÑO** | **VACANTES** | **ESTUDIANTES POR AULA** |
|  | 1er Grado | 15 | 15 |
|  | 2º Grado | 14 | 15 |
| **PRIMARIA** | 3º Grado | 12 | 15 |
|  | 4º Grado | 07 | 15 |
|  | 5º Grado | 11 | 15 |
|  | 6º Grado | 06 | 15 |
|  | 1er Año | 12 | 18 |
|  | 2º Año | 08 | 18 |
| **SECUNDARIA** | 3er Año | 11 | 18 |
|  | 4º Año | 11 | 18 |
|  | 5º Año | 12 | 18 |

**3.4.- SOBRE LA DEVOLUCIÓN DE LA CUOTA DE INGRESO**

Sobre la devolución de la Cuota de Ingreso y contemplando el numeral 16.6 del Artículo Nº 16 de la Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados, modificado por el Artículo Nº 3 del Decreto de Urgencia N° 002-2020, describe lo siguiente: “En caso de traslado de la matrícula o de retiro voluntario del estudiante, la institución educativa privada debe devolver la cuota de ingreso de forma proporcional al tiempo de permanencia del estudiante. Por tanto, nuestra institución de conformidad a la norma, procederá ahacer la devolución de la cuota de ingreso cuando algún padre de familia desee solicitar el retiro o traslado de la matrícula de su hijo**.**

Por otro lado, si tomamos como criterio de la devolución de la Cuota de Ingreso el Decreto de Urgencia 002-2020 MINEDU que establece que, la fórmula de la devolución de la Cuota de Ingreso se da al día siguiente de la publicación del Reglamento de la Ley Nº 26549 – Ley de Centros Educativos Privados situación que hasta la fecha no ha sido publicado.

**3.5.-** **INFORMACIÓN HISTÓRICA DEL MONTO DE LAS PENSIONES, CUOTA DE MATRÍCULA Y CUOTA DE INGRESO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECORD HISTORICO DE PAGO DE PENSION Y CUOTA DE INGRESO 2016- AL 2020** | | | | | | |
| **AÑO**  **CONCEPTO** | **MONEDA** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **CUOTA DE INGRESO** | DÓLAR | 3000.00 | 3000.00 | 3000.00 | 3000.00 | 3000.00 |
| **PENSIONES** | SOLES | 1300.00 | 1400.00 | 1450.00 | 1500.00 | 1600.00 |
| **MATRÍCULA** | SOLES | 1300.00 | 1400.00 | 1450.00 | 1500.00 | 1600.00 |

**3.6.- DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA**

La evaluación en el colegio Palestra es formativa y se realiza teniendo como centro al estudiante. Es su finalidad, contribuir al desarrollo de las competencias de los estudiantes y, como fin último, a los aprendizajes del Perfil de egreso de nuestra institución.

Palestra dentro de su evaluación formativa hace uso de dos procesos: evaluación para el aprendizaje y evaluación del aprendizaje:

* **La Evaluación Para el Aprendizaje** tiene como finalidad brindar retroalimentación al estudiante durante su proceso de aprendizaje para que reconozca sus fortalezas, dificultades y necesidades y, en consecuencia, gestione su aprendizaje de manera autónoma
* **La Evaluación Del Aprendizaje** tiene como finalidad determinar el nivel de logro alcanzado en el desarrollo de una competencia, los criterios se utilizarán para observar la combinación de todas sus capacidades durante una acción de respuesta a la situación planteada. Los criterios se hacen visibles en los instrumentos de evaluación como las listas de cotejo, instrumentos de seguimiento del desarrollo y aprendizaje del estudiante, rúbricas u otros, que permiten retroalimentar el proceso de aprendizaje.

El documento mediante el cual se comunica los niveles de logro alcanzados por el estudiante en cada competencia al final de cada periodo (bimestre, trimestre o semestre), así como las conclusiones descriptivas según sea el caso se denomina: Informe de Progreso**.**

En todo el nivel Primaria hasta el 3º de Secundaria la calificación obtenida en cada competencia de cada área académica se consignará de manera literal siendo los criterios de calificación:

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEL DE LOGRO** | |
| **AD** | **LOGRO DESTACADO**  Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado. |
| **A** | **LOGRO ESPERADO**  Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado. |
| **B** | **EN PROCESO**  Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo. |
| **C** | **EN INICIO**  Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente. |

AD LOGRO AVANZADO

A LOGRO OBTENIDO

B LOGRO EN PROCESO

C LOGRO EN INICIO

Por otro lado en 4º y 5º de secundaria se consignará de manera cuantitativa vigesimal de acuerdo a las disposiciones del Ministerio de Educación, siendo la nota aprobatoria 11 y la nota máxima 20

**3.6.1.- DEL CONTROL DE ASISTENCIA:**

De restablecerse de acuerdo a ley la modalidad de clase presencial, el horario de entrada al colegio es a las 8:20 am con una tolerancia de 10 minutos, pasado este tiempo se considera tardanza. La salida es a las 2:30 pm de lunes a viernes. La Institución Palestra adecuará su protocolo de atención de acuerdo a la norma vigente así como los que considere necesarios a fin de garantizar la salud de toda su comunidad escolar.

De establecerse de acuerdo a ley que se continuará con la modalidad remota para el 2021, se mantendrá el horario de ingreso de clases sincrónicas a las 8:45 am cumpliendo las disposiciones horarias que así se establezcan para las entidades privadas.

Los alumnos que en fase presencial falten al Colegio deberán presentar, en cuanto vuelvan a concurrir, una justificación firmada por sus padres, explicando el motivo de la inasistencia, la cual será entregada al tutor de clase. Cuando la inasistencia sea de dos o más días, la justificación será entregada a la Dirección.

En fase Remota, los alumnos que por diferentes motivos no han podido ingresar al link de conexión, deberán comunicar a su tutor (a) a fin de saber los motivos y luego bajar la sesión de clase de ese día a través del portal que la institución ha elegido para sus sesiones asincrónicas.

En modalidad presencial los alumnos que lleguen tarde al Colegio y/o a las clases después de los periodos de recreo, serán anotados en su agenda escolar, influyendo estas anotaciones en la evaluación de su comportamiento.

**4.5. CALENDARIZACIÓN DE MARZO A DICIEMBRE 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIMESTRE** | **INICIO DEL BIMESTRE** | **FIN DEL BIMESTRE** | **VACACIONES ESCOLARES** |
| **I** | Lunes 01 de marzo | Viernes 07 de mayo | Del sábado 08 de mayo al domingo 16 de mayo |
| **II** | Lunes 17 de mayo | Viernes 23 de julio | Del sábado 24 de julio al domingo 08 de agosto |
| **III** | Lunes 09 de agosto | Jueves 07 de octubre | Del 09 de octubre al domingo 17 octubre |
| **IV** | Lunes 18de octubre | Miércoles 22 de diciembre |  |

**V.- INFORMACIÓN GENERAL**

* 1. **INICIO DE CLASES DEL AÑO ESCOLAR 2021:**

El Inicio de Clase será el **1º de marzo** del 2021

* 1. **HORARIO ESCOLAR 2021**

**FASE PRESENCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVELES** | **INGRESO** | **SALIDA** |
| Primaria y Secundaria | De 08:20 a 08:30a.m. | 02:30 p.m**.** |

**FASE SEMIPRESENCIAL**

Se adecuará de acuerdo las orientaciones del año escolar 2021 (norma por salir)

**FASE REMOTA**

Se adecuará de acuerdo a las orientaciones del año escolar 2021 (norma por salir)

* 1. **UNIFORME ESCOLAR**

En modalidad presencial el uniforme escolar puede ser adquirido libremente en establecimientos y/o proveedores que elijan los padres

* 1. **TEXTOS ESCOLARES**

Se han de usar los mismos textos escolares usados el año pasado para los niveles de primaria y secundaria.

* 1. **DE LOS SEGUROS**

Ante la crisis ocasionada por esta pandemia y los perjuicios causados a nuestra economía, les comunicamos que este año los programas de Seguro estudiantil contra accidentes y el Segur de Renta de estudiantes no se brindarán por lo que solicitamos a todos nuestros padres que al momento de la matrícula, registrar el Seguro particular con que cuenta el alumno.

* 1. **DE EL REGLAMENTO INTERNO Y LOS PLANES CURRICULARES**

Estos documentos han de ser enviados a sus correos personales

* 1. **MOVILIDAD ESCOLAR**

Nuestra institución no ofrece movilidad escolar a sus alumnos, por lo tanto son los padres los que eligen libremente el transporte para sus hijos y velan por el cumplimiento de la normativa de transporte escolar

En consecuencia el colegio no se responsabilizará por eventos que ocurran dentro de la movilidad.

**VI. ATENCIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA EN LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2021**

Durante los meses de enero y febrero de 2021, la atención se brindará previa cita a través de nuestro correo [***información@colegiopalestra.edu.pe***](mailto:información@colegiopalestra.edu.pe) siempre y cuando el MINEDU autorice bajo la modalidad presencial y siguiendo los protocolos establecidos de acuerdo a ley y los solicitados por el colegio Palestra debiendo seguir todos los protocolos establecidos de acuerdo a ley así como los que nuestra institución ha de implementar según las normas indicadas. Así mismo, para los padres que lo soliciten, atenderemos de forma remota y también comunicándose a los wathsapp Nº 973999555, 970845128 y 960577483.

La Presidenta de la Asociación “Colegio Palestra”, el Director del Colegio, Consejo Directivo, Docentes, Personal Administrativo y de Mantenimiento agradecen a los señores Padres de Familia por continuar teniendo fe y esperanza en nuestro trabajo de formar a sus hijos hecho que nos compromete a seguir brindando una educación de calidad la cual se vea reflejado en un alumno más crítico, libre y reflexivo. Sea propicia la ocasión para desearles a todos Uds

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JULIO CESAR PALOMINO GIRÓN IRMA VILLAVICENCIO ORTIZ**

**DIRECTOR PROMOTORA**

***Nota: El presente documento estará colgado en nuestra página web:*** [***www.colegiopalestra.edu.pe***](http://www.colegiopalestra.edu.pe) ***a partir del 11/12/2020 y durante todo el proceso de matrícula 2021.***